Urlaubsantrag

Name, Vorname:

Hiermit beantrage ich Erholungsurlaub/ Tagungsurlaub/Dienstreise (Zutreffendes bitte unterstreichen)

in der Zeit vom: bis:

Zweck und Ort der Dienstreise:

Anzahl der zustehenden Urlaubstage gesamt:

Bereits genommene Urlaubstage:

Anzahl der beantragten Urlaubstage:

Urlaubsvertretung:

Bemerkungen:

Datum,

E-Mail , ohne Unterschrift gültig

Urlaubsgenehmigung

Dem Urlaubsantrag / dem Dienstreiseantrag von:

in der Zeit vom: bis:

wurde stattgegeben.

Bemerkungen:

Datum, Unterschrift