# Urlaubsantrag, bzw. Diensturlaubsantrag für Superintendenten

**Name, Vorname** **Dienstbezeichnung** **Dienstort**

**Ich beantrage**

**1. Erholungsurlaub**

**vom:** **bis:** = Tage

**2. Sonderurlaub**

**vom:** **bis:** = Tage

**Ich zeige an und bitte um Genehmigung**

**3. Abwesenheit vom Dienstbereich / Diensturlaub**

**aus folgendem Grund:**

**vom:** **bis:** = Tage

**Vertretung:**

**In dringenden Fällen bin ich erreichbar:**

gez. _____

**Ort, Datum** **Unterschrift**

**Befürwortung des Propstes/der Pröpstin:**

_____

**Ort, Datum** **Unterschrift**

**Genehmigung des Dezernenten:**

_____

**Ort, Datum** **Unterschrift**

**Verfügung:**

1. Urlaub genehmigt am: ..... Datum ..... f. d. R.
2. Kirchenkreis informiert am: ..... Datum ..... f. d. R.
3. Urlaubsliste ergänzt: ..... Datum ..... f. d. R.
4. Restanspruch Erholungsurlaub: ..... Tage ..... f. d. R.
5. z. d. A.: Perg: