

# Fahrtkostenabrechnung

Kirchenkreis Rudolstadt - Saalfeld

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Abrechnungszeitraum \_\_\_\_\_

## Reisekosten für Dienstfahrten

Privat-KFZ .....km a 0,30 Euro \_\_\_\_\_

Anlage: Kopie Fahrtenbuch  
u. U. genehmigter Dienstreiseantrag

öffentliche Verkehrsmittel .....Euro \_\_\_\_\_

Anlage: Fahrtbelege  
u. U. genehmigter Dienstreiseantrag

**Gesamtsumme** \_\_\_\_\_

Ich bitte um Überweisung auf mein

Konto:

BLZ:

Kreditinstitut:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Die notwendigen Belege sind 6 Monate nach Antragstellung aufzubewahren und auf Anforderung vorzulegen.

....., den.....

Unterschrift(Antragsteller/in).....

Reisekosten festgesetzt auf \_\_\_\_\_ €

....., den.....

Unterschrift(Bearbeiter/in).....

### Abrechnung:

Die Anträge sind quartalsweise (1. Quartal: 01.01.-31.03.; 2. Quartal: 01.04.-30.06.; 3. Quartal: 01.07.-30.09.; 4. Quartal: 01.10.-31.12.) spätestens bis zum 10. Werktag des darauf folgenden Monats vorzulegen.

Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet werden, unvollständige müssen zurückgegeben werden.