

Fahrtkostenabrechnung

Kirchenkreis Rudolstadt - Saalfeld

Name, Vorname _____

Abrechnungszeitraum _____

Reisekosten für Dienstfahrten

Privat-KFZkm a 0,30 Euro _____

Anlage: Kopie Fahrtenbuch
u. U. genehmigter Dienstreiseantrag

öffentliche VerkehrsmittelEuro _____

Anlage: Fahrtbelege
u. U. genehmigter Dienstreiseantrag

Gesamtsumme _____

Ich bitte um Überweisung auf mein

Konto:

BLZ:

Kreditinstitut:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Die notwendigen Belege sind 6 Monate nach Antragstellung aufzubewahren und auf Anforderung vorzulegen.

....., den.....

Unterschrift(Antragsteller/in).....

Reisekosten festgesetzt auf _____ €

....., den.....

Unterschrift(Bearbeiter/in).....

Abrechnung:

Die Anträge sind quartalsweise (1. Quartal: 01.01.-31.03.; 2. Quartal: 01.04.-30.06.; 3. Quartal: 01.07.-30.09.; 4. Quartal: 01.10.-31.12.) spätestens bis zum 10. Werktag des darauf folgenden Monats vorzulegen.

Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet werden, unvollständige müssen zurückgegeben werden.